

助成金交付申請書

申請年月日：20〇〇年 月 日

氏名 or 団体名（代表者名）	⑩
学年（学籍番号）	第 学年 （ ）
連絡先	住所：〒 TEL： E-mail：
申請理由	
助成金交付申請額	円
活動に要した経費	

【注】活動に関する証憑書類（写真・行事のプログラム等）や支払いに関する根拠書類（領収証・レシート等（写））を添付してください。

受付印

理事会決裁

助 成	金 額
<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 否認 <input type="checkbox"/> 条件付き承認 ()	円

準会員活動助成金交付に係る注意事項

【申請理由】

1. 準会員（個人もしくは団体）が、本制度の趣旨にふさわしく、北里大学海洋生命科学部の知名度向上のために行う活動を交付対象とします。

《活動例》

- (1) 各種準会員ボランティア参加活動
 - 1) 国際協力：募金活動・支援活動（募金活動、イベント等に係る費用を助成）
 - 2) 環境保護：海・山・川のごみ環境等の正常化整備活動（海中清掃時の酸素等に係る費用を助成）
 - 3) 災害支援：復興に必要な参加学生の各種運営支援
 - 4) 児童支援：子供養成施設支援（子供食堂等に係る費用を助成）
 - 5) 地域活性化：地域の過疎化に伴う農業・祭り等の手伝いにより地域の方との交流を進める活動
- (2) 各種大会への参加：スポーツ・文化活動への参加活動
- (3) 新生活学生支援金の給付：経済・社会情勢を踏まえた奨学金申請者を対象とした支援
- (4) 三水会定期総会参加：定期総会傍聴参加
- (5) その他
 - 1) 海洋生命科学部教職員等からの推薦もしくは情報提供された活動
 - 2) 会長・各理事が認める活動

【交付金助成額】

1. 各種活動に係る経費のうち、助成金額を理事会において決定します。なお、助成金額は個人（2万円）・団体（3万円）を上限額とします。
2. 助成金の交付が決定しましたら、振込先をメールにて確認させていただきます。

【活動に要する経費】

1. 活動に係る各種経費（詳細）を申請してください。
《対象となる経費》
 - ・交通費及び宿泊費（活動に係る経費）
 - ・消耗品費（事務用消耗品）
 - ・印刷製本費（チラシ、ポスター等の印刷費）
 - ・使用料（会場使用料）
 - ・通信運搬費（郵便料金、宅配便代）
 - ・その他（その他事業の実施に直接必要と会長が認める経費）
2. 支払いの根拠となる領収証・レシート等の写しを提出してください。

[問い合わせ先]

北里大学海洋生命科学部同窓会事務局

〒246-0031

横浜市瀬谷区瀬谷 5-22-1 三水会事務局

TEL : 0120-873-135

E-mail : information@kitasato-sansuikai.jp